

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 г. Пензы «Полянка»

Мнение профсоюзного комитета учтено  
Председатель профкома

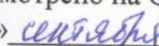
 Л.А. Крапчица  
« 03 »  2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая

 Т.Б. Сидорова  
« 05 »  2022г.



Рассмотрено на Общем родительском собрании  
« 08 »  2022г.

**Положение**  
**о порядке проведения родительского контроля**  
**организации и качества питания воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 52 г. Пензы «Полянка»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля организации и качества питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 52 г. Пензы «Полянка» (ДОО) родительского контроля организации и качества питания воспитанников.

1.1. Настоящее Положение принимается ДОО в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОО;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ДОО.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля организации и качества питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОО осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество и безопасность поступающих продуктов питания;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

### **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания**

#### **4.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, родители ДООУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2).

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **5. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;

- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **6. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы пищеблока ДООУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

### **7. Организационные методы, виды и формы контроля**

7.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

7.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

7.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

7.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

7.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Общего родительского собрания ДОУ, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

## **8. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

8.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

8.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

**Акт № \_\_\_\_\_**

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому МБДОУ № 52 г. Пензы «Полянка»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проведена  
проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Председатель Комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

**План (график) мероприятий  
родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
в МБДОУ № 52 г. Пензы «Полянка»  
на 2020-2021 учебный год**

**1. Система организации питания в дошкольном учреждении**

- 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3. Организация производственного контроля.

**2. Контроль за организацией питания воспитанников**

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
- 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

**3. Организация питания воспитанников в группах**

- 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3. Сервировка столов.
- 3.4. Выполнение режима питания.
- 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6. Навыки опрятной еды.
- 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.

**4. Организация питьевого режима**

- 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.

**5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников  
и родителей (законных представителей)**

- 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
- 5.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ № 52 г. Пензы «Полянка» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

**Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_,

секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

**Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

